

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

457228 Челябинская область Чемянский район п.Беловка ул. Нижняя 14а  
тел. 8(351 69) 58-559 e-mail: belovka-skola@mail.ru

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 5 от 13.01.21.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 6 от 14.01.21 г.  
Директор М.А.Уткина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
регламентирующее режим учебных занятий в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», учебным планом, календарным учебным графиком.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.» (далее - ОО).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

во время организации образовательной деятельности.

- 3.1. Организация образовательной деятельности в ОО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 3.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Продолжительность учебного года:  
в 1 классе - 33 учебных недели;  
во 2-8, 10 классах – 35 учебных недель,

в 9,11 классах – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

Четверть	Продолжительность (количество учебных недель)
1	9
2	7
3	10
4	9
ИТОГО:	35

3.3 Режим занятий обучающихся на год:

3.3.1 Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

- учебный год в 1-11 классах делится на четверти

- продолжительность учебных занятий по четвертям:

3.3.2. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Продолжительность в днях
Осенние	7
Зимние	14
Весенние	9
Летние	92

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3.3. Все обучающиеся 2-11 классов аттестуются по четвертям.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

3.4.1 Вход обучающихся в здание школы осуществляется с 8-00 час. Верхнюю одежду обучающиеся обязаны составлять в гардеробе. Обучающимся запрещается опаздывать на уроки.

3.4.2. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах;

3.5. Режим занятий на день:

3.5.1. Начало занятий (1-11 классы) в 8.30.

Перед началом учебных занятий проводится утренняя зарядка с 1 по 11 классы, присутствие обучающихся на которой является обязательным.

3.5.2. Продолжительность урока:

45 минут – во 2-11-х классах;

для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:

1 четверть: 35 минут, по 3 урока в день;

2 четверть: 35 минут по 4 урока в день;

3,4 четверть: 45 по 4 урока в день.

3.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета для проветривания класса. Классные руководители и

учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, утвержденным директором ОО в начале каждого учебного года.

Дежурство администрации по школе:

<b>Дни недели</b>	<b>ФИО дежурного администратора</b>
Понедельник	Директор
Вторник	Зам.директора по ВР
Среда	Зам.директора по УР
Четверг	Директор
Пятница	Зам.директора по УР

Режим работы сотрудников МБОУ «Беловская сош» определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Режим работы директора МБОУ «Беловская сош»:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8.00-12.00
вторник	8.00-12.00
среда	8.00-12.00
четверг	8.00-12.00
пятница	8.00-12.00
суббота	8.00-14.10

Режим работы заместителя директора по УР:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8.00-14.10
вторник	8.00-14.10
среда	8.00-14.10
четверг	8.00-14.10
пятница	8.00-14.10
суббота	8.00-14.10

Режим работы заместителя директора по ВР:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8.00-14.10
вторник	8.00-14.10
среда	8.00-14.10
четверг	8.00-14.10
пятница	8.00-14.10
суббота	8.00-14.10

3.5.5. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.5.7. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

#### 4. Учебная нагрузка обучающихся

4.1 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.2. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5ч.

4.5. В ОО организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры в ГБУЗ «Чесменская районная больница» организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.6. Обучающихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача или медсестры ФАПа с.Беловка.

4.7. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

4.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## 5. Режим питания обучающихся

5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора ОО.

5.2. Поставка продуктов питания в ОО осуществляется по прямому договору с поставщиком.

5.3. Для организации питания имеется столовая, пищеблок для приготовления пищи, складское помещение.

5.4. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику после 2, 3, уроков. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в обеденном зале.

## 6. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

6.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

6.2. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора ОО или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем.

6.5. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

## 7. Режим внеурочной деятельности

7.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы ВУД, секций.

7.2. Время проведения экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

7.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

#### 8. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### 9. Режим работы обслуживающего персонала.

Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени.